

Roccella Ionica, .././....
Prot. n. .../2017

Spett.le
.....

Oggetto: Ordine d'acquisto servizi – Vs Preventivo n. ...

Gentili Signori,
alle nostre condizioni generali di seguito allegate, Vi trasmettiamo ordine di acquisto che assumerà efficacia a seguito di Vostra espressa accettazione

| | |
|------------------------------------|---|
| DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO | ... |
| NOTE | ... |
| IMPORTO (IVA ESCLUSA | Euro ... (IVA esclusa). Con riferimento all'IVA la Porto delle Grazie S.r.l. applica il regime dello "split payment" |
| MODALITA' DI PAGAMENTO | Bonifico bancario a Vostro favore con le seguenti tempistiche: ... |
| REFERENTE DI CONTRATTO | Vs. referente: ... Ns. referente: ... |

Distinti saluti

SEGUONO CONDIZIONI GENERALI DA CONSIDERARSI PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ORDINE



CONDIZIONI GENERALI ACQUISTO SERVIZI

- 1. AMBITO DI APPLICAZIONE:** Le presenti condizioni generali disciplinano gli ordini di acquisto di servizi (di seguito gli "Ordini" e ciascuno l'"Ordine") emessi da Porto delle Grazie S.r.l. (di seguito più brevemente "PdG").
- 2. OGGETTO:** Il presente documento disciplina la prestazione del servizio (di seguito il "Servizio"), la cui descrizione e caratteristiche di esecuzione sono riportate nell'apposita casella "Descrizione del servizio richiesto". Ove necessario, le caratteristiche di esecuzione del servizio potranno riportarsi in dettaglio nell'apposita casella "Note".
- 3. CONSEGNE:** La durata del Servizio, l'eventuale articolazione in fasi operative e termini intermedi di consegna, ovvero il termine e luogo di esecuzione se diverso dall'ambito portuale, indicati nell'Ordine, sono vincolanti per l'esecutore del Servizio (di seguito l'"Esecutore").
- 4. OBBLIGAZIONI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO:** 4.1. Il Servizio oggetto dell'Ordine dovrà essere svolto con la migliore diligenza e secondo le migliori regole d'arte, e, a tal fine, l'Esecutore dovrà avvalersi di collaboratori e/o di personale dipendente dotati di adeguata preparazione tecnico-professionale e assicurati contro gli infortuni in conformità della normativa vigente in materia. 4.2. Nel caso in cui la fornitura del Servizio debba aver luogo all'interno dei locali di PdG, l'Esecutore si obbliga a rispettare, nei minimi dettagli, tutte le obbligazioni inerenti alla sicurezza, all'igiene del lavoro ed alla prevenzione incendi, nonché a farle rispettare dal proprio personale dipendente e/o dai propri collaboratori. 4.3. E' facoltà, ma non obbligo, di PdG effettuare in ogni momento verifiche e controlli in ordine allo svolgimento del Servizio, ed altresì impartire all'Esecutore ogni direttiva e/o indicazione che essa ritenga utile ai fini del regolare svolgimento del Servizio. 4.4. L'Esecutore si atterrà alle direttive impartite da PdG in ordine allo svolgimento del Servizio e dovrà altresì fornire a PdG ogni informazione che al riguardo gli venga richiesta. 4.5. Qualora, in seguito alle verifiche e ai controlli di cui al punto 4.4 che precede, PdG riscontri anomalie e/o irregolarità nello svolgimento del Servizio, previa contestazione scritta delle stesse, PdG indicherà all'Esecutore un congruo termine (essendo sempre congruo un termine di 5 giorni) entro il quale l'Esecutore medesimo dovrà provvedere alla loro eliminazione; decorso inutilmente il predetto termine, l'Ordine si intenderà automaticamente risolto, fatto salvo il diritto di PdG al risarcimento del danno subito.
- 5. GARANZIE E RESPONSABILITÀ:** L'Esecutore è responsabile di qualsiasi danno causato durante lo svolgimento del Servizio e terrà PdG mallevata ed indenne da ogni pretesa da chiunque avanzata a tale titolo con responsabilità esclusiva per ogni costo e spesa, incluse quelle legali.
- 6. PREZZI:** 6.1. I prezzi, le condizioni ed i termini di pagamento, come indicati nell'Ordine, si intendono accettati dall'Esecutore e non potranno, in nessun caso, subire variazioni/modifiche. 6.2. I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere e spesa e saranno corrisposti nei termini ed alle condizioni indicate nell'Ordine, salvo che in caso di inadempimento dell'Esecutore caso nel quale PdG potrà sospendere il pagamento del prezzo fermo il diritto di PdG al risarcimento del danno e/o alla risoluzione.
- 7. DIVIETO DI CESSIONE DELL'ORDINE, DIVIETO DI SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DEI CREDITI:** L'Esecutore non può cedere il presente Ordine, né subappaltare, in tutto o in parte l'espletamento del Servizio, né cedere i crediti che ne derivano, se non dopo essere stato a ciò espressamente autorizzato per iscritto da PdG.
- 8. RISOLUZIONE:** 8.1. L'Esecutore si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente Ordine in assoluta aderenza e nel puntuale e pieno rispetto delle disposizioni normative applicabili. 8.2. L'Esecutore dichiara a PdG ai sensi del D.P.R. 445/2000: (a) di poter validamente e legittimamente operare in base a tutte le disposizioni normative applicabili essendo in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio della propria attività; (b) che nei confronti dei titolari non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011; (c) che nei confronti dei titolari non vi sono procedimenti penali in corso ovvero sentenze definitive di condanna; (d) di non trovarsi in stato di fallimento o altre procedure concorsuali; (e) di avvalersi di personale regolarmente impiegato e retribuito secondo i contratti collettivi applicabili come integrati dai relativi contratti aziendali e/o individuali; e (f) di essere in regola con tutti gli obblighi fiscali, contributivi ed assicurativi obbligatori. Ai fini di tali dichiarazioni PdG è espressamente autorizzata dall'Esecutore a richiedere, anche a terzi, ogni documentazione di supporto. 8.3. Il mancato adempimento dell'obbligo assunto da parte dell'Esecutore ai sensi del punto 8.1 ovvero la non veridicità delle dichiarazioni dell'Esecutore ai sensi del punto 8.2 darà facoltà alla PdG di avvalersi della risoluzione di diritto del presente Ordine ai sensi dell'art. 1456 c.c.. 8.4. PdG inoltre ha diritto di risolvere il presente Ordine qualora l'Esecutore si renda colpevole di negligenza nell'adempimento, ovvero manchi di diligenza nei rapporti con i terzi così da pregiudicare gli interessi di PdG. In tali ipotesi, e sempre che l'Esecutore non ottemperi alla diffida ad adempiere, che dovrà essergli notificata da PdG con un congruo termine di preavviso (essendo sempre congruo un termine di 5 giorni), spetta all'Esecutore soltanto il pagamento delle forniture regolarmente eseguite.
- 9. RECESSO:** E' facoltà di PdG recedere in qualsiasi momento dal contratto conseguente all'accettazione dell'Ordine. Qualora PdG si avvalga di tale facoltà, il recesso avrà effetto dal giorno in cui l'Esecutore ne avrà ricevuto comunicazione con lettera ovvero tramite posta elettronica, avendo quest'ultimo diritto al pagamento delle sole prestazioni correttamente eseguite fino a quel momento.
- 10. RINVIO:** per quanto qui non regolato si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.
- 11. TUTELA DEI DATI:** Nell'esecuzione degli obblighi contrattuali, i dipendenti ed i collaboratori dell'Esecutore, in particolare: (a) non opereranno sulle apparecchiature, né avvieranno i sistemi — se spenti — o accederanno ai programmi, né apriranno armadi e cassetti; (b) in ogni caso, non consulteranno gli archivi sia cartacei sia automatizzati; (c) useranno ogni cautela opportuna ad evitare la dispersione, la distruzione o la perdita di dati personali, custoditi da PdG, qualsiasi sia il supporto di registrazione; (d) non effettueranno alcuna operazione che consenta l'accesso indebito ai dati personali custoditi presso PdG; e (e) comunque, non conserveranno né trasferiranno all'esterno con qualsiasi mezzo di comunicazione alcun dato personale.
- 12. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003, le Parti dichiarano di essere state informate circa l'utilizzo dei dati personali che saranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei ai fini dell'esecuzione del presente atto. Le Parti dichiarano altresì che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono ai vero esonerandosi reciprocamente da ogni e qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati. In applicazione del D.Lgs. indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza. Le Parti dichiarano di essersi scambiate oralmente tutte le informazioni previste dalla richiamata normativa, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previsti dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- 13. FORO COMPETENTE:** ogni controversia relativa al presente ordine di acquisto viene devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Catanzaro.

Luogo, data

In segno di accettazione complessiva dell'Esecutore

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Fornitore approva espressamente i punti 6 (prezzi), 9 (recesso) e 13 (foro competente).

Consapevole delle **sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, l'Esecutore fornisce la dichiarazione di cui al **punto 8.2 (autodichiarazioni)**

Per approvazione espressa da parte dell'Esecutore

Per approvazione espressa da parte dell'Esecutore